

様式第1号（別表関係）

平成 年 月 日

紫波町長 熊谷 泉 殿

申請団体名

代表者住所

氏名 ⑩

（連絡先 - - ）

地域コミュニティセンター整備事業補助金交付申請書

平成 年度において、地域コミュニティセンター整備事業を実施したいので、紫波町補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

補助金交付申請額

補助対象区分	補助対象事業費	補助対象建築面積	補助金申請額
新築・増築・改築	円	m <sup>2</sup>	円
大規模修繕・ バリアフリー改修	円	m <sup>2</sup>	円
給水装置・ 排水設備工事	円	m <sup>2</sup>	円

※工事明細（工事図面、位置図等）を添付のこと

## 事業計画（実績）書

施設名称			
施設の所在地			
施設の設置者			
総会等での議決年月日	年 月 日		
補助対象事業の区分	①新築 増築 改築（対象面積 <span style="float: right;">㎡</span> ②大規模修繕(柱、壁、床、はり、屋根、階段)・バリアフリー改修 ③排水設備工事（公共下水道、農業集落排水、浄化槽、その他）		
施設の利用地域名称			
施設の利用世帯及び人口	世帯（ 人）		
事業予定期間			
建物の面積	㎡	事業 の 概 要	
建物の構造 及び概要			
敷地の面積	㎡		
敷地の所有 借地別	所有 ・ 借地 (所有者 )		
敷地の契約 の有無	契約有 ・ 契約無		
施設登記の有無	登記済 ・ 未登記		

注1 議決年月日は総会で承認された日（総会議事録の写しを添付）

2 新築工事の場合は、実績報告で補助対象施設の登記の写しを添付してください。

様式第3号（別表関係）

## 収 支 予 算 （ 決 算 ） 書

### 1 収 入

(単位：円)

科 目	予 算 ( 決 算 ) 額	備 考
町 補 助 金		
積 立 金		
計		

### 2 支 出

科 目	予 算 ( 決 算 ) 額	備 考
工 事 請 負 費		
用 地 費		
労 務 費		
合 計		

注1 予算書の場合には、見積書又は工事費総額が分かる書類を添付してください。

2 決算書の場合には、領収書の写しを添付してください。

(A4)

紫波町長 熊 谷 泉 殿

申請団体名

代表者住所

氏名 ㊟

(連絡先 - - )

コミュニティセンター整備事業変更（中止、廃止）承認申請書

年 月 日付け紫波町指令 第 号で補助金の交付の決定の通知があった地域コミュニティセンター整備事業について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、紫波町補助金交付規則により、関係書類を添えて、承認を申請します。

事業名	変更（中止、廃止）の内容	変更（中止、廃止）の理由
※変更等理由発生年月日 年 月 日		

備考1 添付書類は、変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更に係る部分についてのみ、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

2 必要に応じて1枚の様式に複数事業を記載しても差し支えないこと。

(A4)

様式第5号（別表関係）

平成 年 月 日

紫波町長 熊 谷 泉 殿

申請団体名

代表者住所

氏名 ㊟

（連絡先 - - ）

地域コミュニティセンター整備事業補助金請求書

平成 年 月 日付紫波町指令第 号で補助金の交付の決定の通知があった地域コミュニティセンター整備事業が完了したので、紫波町補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を請求します。

金 円