

競争入札参加資格審査申請書提出書類チェックリスト（受付整理票）

★印の欄は記入しないでください。

商号または 名称	★受付月日	月 日	★発注者確認
	★受付番号		
	★代理受付者		
	★整理番号		

全ての提出書類を準備した後、必ずこの確認票により各提出書類について確認（太枠内の申請者欄に、チェック✓又は該当するものに○）してください。

I 提出物の確認（共通）

フラットファイルに、この順番に綴じて提出してください。		申請者確認欄	発注者確認欄
1	A 4（縦・2穴・紙製）フラットファイル（広域本社：ブルー、その他：ピンク） ※表紙及び背表紙に商号又は名称が記入してありますか。（必須）		
2	競争入札参加資格審査申請書提出書類チェックリスト（受付整理票） ※本紙（必須）		
3	建設関連業務委託契約競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）（必須）		
4	印鑑証明書（原本に限る）（必須）※提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの。		
5	委任状（様式第2号）※契約権限の委任のない場合は不要。	委任有・委任無	委任有・委任無
6	使用印鑑届（様式第3号）※契約権限を支店長等に委任しない場合で、実印と異なる印鑑を使用印鑑とする場合のみ提出すること。	有・無	有・無
7	（法人）現在事項全部証明書（写し可）（必須） （個人）本籍地の市町村が発行する身分証明書（写し可）（必須） ※提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの。		
8	営業又は事業に関し法律上必要とされる登録等の証明書の写し		
9	測量等実績調書（様式第4号）（必須） ※業務毎に審査基準日（令和2年1月31日）の直前2年間の実績により作成すること。		
10	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類（又は誓約（様式第6号））（必須）		
11	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約（様式第7号）（必須）		
12	委任先代表者に係る住所確認票（様式第8号）		
13	資本関係・人的関係に関する届出書（様式第9号）		
納税証明書（写し可）（必須）※提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの		申請者確認欄	発注者確認欄
14	法人税、消費税及び地方消費税（国税） （法人：その3の3 個人：その3の2）		
貸借対照表等（写し可）（必須）		申請者確認欄	発注者確認欄
15	（法人）貸借対照表 （個人）貸借対照表など自己資本額が確認できる書類 ※審査基準日（令和2年1月31日）の直前2事業年度分		
16	（法人）損益計算書 （個人）収支計算書 ※審査基準日（令和2年1月31日）の直前2事業年度分		
17	（法人）株主資本等変動計算書 ※審査基準日（令和2年1月31日）の直前2事業年度分		
No. 18、19は、A 4フラットファイルに綴じずに提出してください。		申請者確認欄	発注者確認欄
18	角形2号封筒 1通【申請受付票送付用】（必須） ※入札参加資格審査申請受付票の受領先のあて先を明記し、140円分の郵便切手を貼付したもの。		
19	長形3号封筒（12.0cm×23.5cm）【結果通知用】（必須） ※資格審査結果通知書の受領先のあて先を明記し、84円分の郵便切手を貼付したもの。		

※以降の記載欄は、申請者に記載事項又は添付書類に不備があった場合など再提出をお願いする場合に使用しますので、申請時には記載しないでください。

○ 再提出指示事項（修正事項を簡潔に記載して再提出して下さい。）

★ 指示事項
修正事項（指示事項に対する対応を簡潔に記載してください。）