

(参考様式1)

提出年月日

年 月 日

紫波町長 様

提案者 団体名 ○○○○
代表者 ○○ ○○

紫波町地域づくり活動補助金事業提案書

紫波町地域づくり活動補助金の交付を受けたいので、次のとおり提案します。

記

6. 収支計画(A)及び7. 補助金交付申請予定額と一致

1. 提案額

補助金交付申請予定額	○○, ○○○ 円
------------	-----------

2. 提案者

団体名	○○○○		
団体種別	任意団体 NPO法人 その他 () ※○で囲んでください。		
代表者	[役職] 代表	[氏名] ○○ ○○	
団体(代表)所在地	〒○○○-○○○ 紫波町●●町▲丁目■番地◆		
	電話	019-xxx-xxxx	FAX 019-xxx-xxxx
担当者	[役職] 事務局	[氏名] ○○ ○○	
	電話	019-xxx-xxxx	FAX 019-xxx-xxxx
	e-mail	Shiwa48@○○○○.jp	

連絡のつく電話番号を記入してください。
(提案書に関して、事務局より連絡することがあります。)

スタートアップ補助の場合 → 令和5年4月以降に活動を
開始した団体ですか？

3. 団体の概要

活動を開始した日	令和 元年 6月 法人格取得年月 年 月
活動の目的	※要望事業の実施目的ではなく、団体の設立目的・活動目的 5名以上の構成員がいますか？
構成員数	10 人 (別紙名簿のとおり)
主な活動内容	※団体が普段行っている活動について、団体が主に紫波町で活動していることが分かるような内容を記入してください。

ステップアップ補助の場合 → 申請予定額は、事業費総額の
3分の2以内の額となっていますか？

4. 提案内容

活動テーマ・事業名	○△○△事業
要望区分	<input type="checkbox"/> スタートアップ補助 申請予定額: 円 (上限10万円) <input checked="" type="checkbox"/> ステップアップ補助 申請予定額: 40,000円 (事業費総額 60,000円)
実施期間	開始予定: 令和8年5月 ~ 完了予定: 令和9年2月
過去の「地域づくり活動補助金」申請回数:	1 回 (うち採択回数: 1 回)

完了予定は最長で令和9年3月ですが、事業報告の提出期限は令和9年3月25日ですので、期限に間に合うように事業計画を立ててください。

5. 提案する活動・事業の計画

・今回提案する活動・事業の目的（事業の必要性と期待する成果等）

※次のことに留意して文章を作成してください。

（審査項目①）：以下の点に着目します。

- （１）市民のニーズや地域で抱える課題、地域を活性化させる要素を的確に捉えているか。
- （２）町民ならではの柔軟な視点により、団体が課題解決のために主体的に実施する事業であるか。
- （３）すでに実施している事業について申請する場合、新たな視点や工夫を持って事業を行うものであるか。
- （４）特定の人々にのみ利益をもたらす事業でないか。
- （５）事業実施によって、地域社会に対してどのような効果や成果をもたらすことができるか。

・活動・事業の対象者及び実施地区

← 町外での事業は補助対象外です。

・今回提案する活動・事業の具体的な内容及びスケジュール

※次のことに留意して文章を作成してください。

（審査項目②）：以下の点に着目します。

- ・実現可能で無理のない事業計画であり、事業の具体的な内容や完了までのスケジュール等の記入があるか。

・活動・事業実施後の展開

※次のことに留意して文章を作成してください。

（審査項目③）：以下の点に着目します。

- （１）明確なビジョンや目標を持ち、補助終了後も継続して取り組み、事業を発展させ実施する可能性が期待できるか。
- （２）補助が終了しても、事業を継続できる要素があるか。

・その他特記事項

※次のことに留意して文章を作成してください。

（審査項目④）：以下の点に着目します。

- ・事業実施による付加価値が見込める場合、記入してください。
- （例：他団体や他地域とのネットワークや担い手の創出、地域への波及効果など）

スタートアップ補助金：事業費全額
 ステップアップ補助金：事業費合計（B）
 の3分の2以内

6. 今回要望する活動・事業の 収支計画

収入の部

単位：円

項目	金額	収入明細
地域づくり活動補助金(A)	40,000	
自己資金	20,000	
その他	0	
合計(B)	60,000	補助率：2/3 [補助率=(A)÷(B)]

支出の部

単位：円

項目	金額	経費明細
報償費	20,000	外部講師講演謝礼 5,000円×1人×4回
旅費交通費	0	
食糧費	0	
印刷製本費	5,000	チラシ100枚×5回分
消耗品費	15,000	コピー用紙 5,000円、ワー クショップ用模造紙・付箋・ ペン等 10,000円
役務費	0	
委託費	0	
会場・機材等使用料	20,000	講演会会場借上料：5,000円 ×4回
その他（ ）	0	
合計	60,000	

7. 補助金交付申請予定額

40,000 円