# 【記入例】

別記様式（第４関係）

記入しないこと

年　　月　　日

紫波町長　鎌田　千市　様

住所、氏名(法人は代表者名も)、電話番号を記入し押印。
給付区分が共同の場合は、代表して受領する方の名前を記入。

申請者（請求者）
住　所紫波町○○○字×××
氏　名　□□組合　代表　■■■■㊞
（団体にあっては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）

連絡先（電話番号）　000-000-0000

紫波町認定農業者等物価高騰対策支援金交付申請書兼請求書

紫波町認定農業者等物価高騰対策支援金交付要綱第４の規定により、紫波町認定農業者等物価高騰対策支援金の交付を次により申請し、支援金を請求します。
なお、支援金の支給決定を受けたときは、当該決定の日に対象支援金を請求するので、次の振

申請者名義の金融機関名、口座番号、口座名義人を記入。
通帳の写し（表紙と通帳を開いた１・２ページ目の写し）を添付。
**※共同は、代表で受領する方の通帳**

□法人（法人・営農組合・共同防除組合）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 振込先口座 | 金融機関名 | ○○○農協 | 支店名 | △△支所 |
| | 預金種別 | 普通・当座 | 口座番号 | 0000000 |
| | フリガナ | □□クミアイ　ダイヒョウ　■■■■ | | |
| | 口座名義 | □□組合　代表　■■■■ | | |

※法人等名及び代表者名と振込先の口座名義人が異なる場合は、次の欄に代表者が署名、又は記名押印してください。

私は、上記の口座名義人に支援金の受領に関する一切の権限を委任します。
（署名又は記名押印）

法人で通帳名義が代表ではない場合は、代表者の署名又は記名押印。
例　□□□□組合　会計　●●●●●

２．申請額（請求額）

３．添付書類
□　有
（１）　振込口座確認書類（口座名義人及び口座番号が確認できる書類の写し）
（２）　個人、共同は青色申告書写し、団体は総会資料、決算資料
□　無

【個人・共同】
所得税青色申告決算書(農業所得)　１枚目のみで可。無い場合は白色申告決算書(農業所得)
【法人】
総会資料(農事組合法人、営農組合)
決算書(貸借対照表、損益計算書、製造原価計算書、販売管理費及び一般管理費(無い場合あり))