

# 共同買受申込代表者の届出書

令和 年 月 日

長 殿

| 共同買受申込者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） | 持分 | 印鑑 |
|---------|---------|--------|----|----|
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |
|         |         |        |    |    |

※ 共同買受申込者が6名以上の場合は、記載できない共同買受申込者全員を別紙に記載し、共同買受申込代表者の届出書に貼付してから提出してください。

（ 令和 年 月 日～令和 年 月 日のインターネット公売 ） において、次の公売財産の買受申込みに当たり、共同買受申込者全員を代表し買受申込手続等を行う者（入札保証金及び買受代金の領収証書のあて先となる者等）として、次のとおり共同買受申込代表者を定めたので、届けます。

| 公売財産 | 買受申込みを行う公売財産の売却区分番号 |
|------|---------------------|
|      |                     |

| 共同買受申込代表者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） |
|-----------|---------|--------|
|           |         |        |

- 【注意事項】
- 共同買受申込代表者の届出書は、買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。  
※ 共有できない公売財産については共同買受申込みはできません。
  - 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
  - 共同買受申込者は、共同で買受申込みに参加される全ての者を記載し、押印してください。  
また、公売財産の持分についても、事前に買受申込者間で決定の上、必ず記載してください。
  - 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同買受申込代表者の届出書を作成してください。