

紫波町 給食用食材調達のアラまし

紫波町学校給食センターの給食用食材調達の大まかな流れは、次のようになっています。

「給食用食材」：給食センターが使用する食材のうち、一部の地場産食材、飲用牛乳、米飯、パン以外の食材をいいます。

※以下に記載の【要領】は、「紫波町学校給食用食材調達取扱要領」を指します。
食材調達に関する詳細な取り決めが記載されていますので、必ず目を通してください。

① 業者登録

- 給食センターに申請し、「納入登録業者」として登録。
 - 申請要件：「紫波町入札参加者登録簿(物品の買入れ等)」に登録されていること、又は、給食センターに申請を認められていること。
 - 申請方法：給食センターに申請書を提出。 【要領：P1～2「4 納入業者登録」】

給食センターでは、「納入登録業者名簿」を作成。
・名簿有効期間：2年間 【要領：P2～3「(3)納入登録業者名簿」】

② 「入札」

「入札」：給食用食材の調達では、品質や価格等を総合的に評価する方式で落札決定のうえ随意契約により契約を締結しますが、落札決定までの手続きを「入札」と呼称しています。

入札は、次の3種類に分けられています。

種類	対象品目	入札執行時期	契約期間
年間入札	調味料類、食用油、こんにゃく、豆腐、ハム、ベーコン、もやし 等	納入年度の 前年度2月	納入年度の 1年間
月別入札 (一般)	当該月に使用する加工品 等	納入月の前月 10日頃	納入月の 1か月間
月別入札 (精肉・青果物)	当該月に使用する精肉、青果物	納入月の前月 20日頃	

【要領：P3「(2)入札の種類」】

通知 ・入札日の概ね10日前を目途に、納入登録業者に通知。
・入札対象品等は、見積書別表に記載。

応札 ●入札日に、見積書、見本品などを提出。
見積書記入事項、見本品提出、その他の提出物の詳細は、要領「5入札(3)入札の手順等」の項による。

落札決定 ・落札決定後、速やかに応札者に通知する。
・入札結果は、町のホームページで公表する。

結果公表 ・入札結果は、町のホームページで公表する。
【要領：P4～5「(3)入札の手順等」】

③ 契約

入札結果に基づき、給食用食材の調達に係る契約を締結する。
・契約の種類：年間契約、月別契約
・各食材の単価による契約
【要領：P5「6 契約」】

④ 発注

契約に基づき、受注者に発注書を送付する。
発注書記載内容：食材名、納入日、使用日、発注量・単位、配送条件、発注書受領の連絡方法、その他必要な事項
【要領：P5「7 発注」】

(裏面につづく)

⑤ 納 入		原則として次のとおりとし、詳細は発注書で指示。								
	納入時期	<table border="1"> <tr> <td>青果物</td> <td>●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：00～7：45</td> </tr> <tr> <td>指定チルド品</td> <td>●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：45～8：15</td> </tr> <tr> <td>精肉</td> <td>●納入日：使用日当日 ●納入時間：8：20～8：40</td> </tr> <tr> <td>上記以外</td> <td>●納入日：使用日前日（休日の場合は使用日前の給食センター直近稼働日） ●納入時間：15：00～16：00</td> </tr> </table>	青果物	●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：00～7：45	指定チルド品	●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：45～8：15	精肉	●納入日：使用日当日 ●納入時間：8：20～8：40	上記以外	●納入日：使用日前日（休日の場合は使用日前の給食センター直近稼働日） ●納入時間：15：00～16：00
	青果物	●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：00～7：45								
	指定チルド品	●納入日：使用日当日 ●納入時間：7：45～8：15								
	精肉	●納入日：使用日当日 ●納入時間：8：20～8：40								
上記以外	●納入日：使用日前日（休日の場合は使用日前の給食センター直近稼働日） ●納入時間：15：00～16：00									
提出書類	●検収票 ●納品書									
検収	<p>納入品の規格、数量、品質等について検収を行う。 適格 → 受納 不適格 → 補充、交換、返品その他の措置を指示。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>受注者は、速やかに指示に対応。</p>									
賞味期限等	●納入品の賞味期限、産地等は、品目ごとに同一のものに統一すること。 不揃いとなる場合は、納入日前日の15：00までに給食センターに連絡。									

【要領：P6～7「8 納入」】

⑥ 代 金	請求	●納入した食材の代金を月ごとに取りまとめて請求。
	支払	請求書を受理した日から30日以内に支払い。

【要領：P7「9 代金の請求及び支払い」】